

## **VERITAS Történetkutató Intézet és Levéltár**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **VERITAS Történetkutató Intézet és Levéltár Igazgatási és Jogi Főosztály**

#### **gazdasági munkatárs**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1093 Budapest, Zsil utca 2-4.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- Beérkező számlák ellenőrzése, kezelése, nyomon követése,
- Teljesítési igazolások kiadmányozásra előkészítése,
- Banki kivonatok kezelése,
- Dologi kiadások megrendelőinek, szerződéseinek, teljesítési igazolásainak előkészítése,
- Beszerzések koordinálása, ügyintézése,
- Számviteli bizonylatok nyilvántartása (iratkezelő rendszer használata),
- Utalványozások előkészítésében való részvétel,
- Kapcsolattartás a szállítókkal,
- Költségvetés tervezésében és az intézményi gazdálkodásban való részvétel, adatszolgáltatások készítése (kapcsolattartás a gazdálkodó szervezettel),
- Az éves beszámoló pénzügyi előkészítő tevékenységében történő részvétel,
- Adatszolgáltatások, kimutatások, nyilvántartások előkészítése, egyeztetése,
- Tárgyi eszköz nyilvántartással kapcsolatos adatok kezelése, egyeztetése,
- Készpénz-ellátmány kezelése,
- Kötelezettségvállalások nyilvántartásának egyeztetése,
- Belső szabályzatok, utasítások előkészítésében való részvétel,
- Az intézet vezetőinek munkáját segítő szakmai javaslatok, adatszolgáltatások, jelentések, statisztikák, analitikák készítése.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középfokú képesítés, legalább közép szintű szakirányú végzettség
- Államháztartási gazdálkodónál szerzett tapasztalat - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Államháztartási mérlegképes könyvelői vagy államháztartási pénzügy-számviteli végzettség
- KGR rendszer ismerete
- Közigazgatási alapvizsga vagy szakvizsga
- Közigazgatásban szerzett tapasztalat
- Államháztartási költségvetési területen szerzett tapasztalat
- ELO vagy más iktatórendszer ismerete

**Elvárt kompetenciák:**

- önálló munkavégzési képesség
- megbízhatóság
- jó kommunikációs és együttműködési képesség
- precizitás, pontosság
- proaktivitás

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- végzettséget igazoló okiratok másolata
- nyelvvizsga bizonyítvány(ok) másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyag megismerhetőségéről

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. július 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Kunetz Szabolcs főosztályvezető nyújt, a +36-30-618-7482 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton dr. Szakály Sándor főigazgató részére az info@veritas.gov.hu e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A munkáltató által kijelölt pályázati bíráló bizottság a pályázati feltételeknek megfelelt pályázókat hallgatja meg. Szakmai ismereteket is felmérő személyes elbeszélgetésre – a pályázati feltételeknek megfelelt pályázók közül – kizárólag azok kerülnek behívásra, akik a pályázat részeként megjelölt iratokat – pályázati határidőn belül – hiánytalanul benyújtják, és meghallgatásukat a szakmai bíráló bizottság szükségesnek ítéli. A meghallgatás során a feladat ellátásához szükséges képességek vizsgálata érdekében felvételi alkalmassági tesztre is sor kerülhet.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. augusztus 13.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A jelentkező a pályázaton való részvétellel hozzájárul adatainak a GDPR., az Infó tv. és az Mt. 10. §-ának előírásai, valamint az intézmény adatkezelési szabályzatában foglaltak szerinti kezeléséhez.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.veritasintezet.hu](http://www.veritasintezet.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.